

DOSSIER DE CANDIDATURE

La présentation du projet devra être effectuée selon le dossier type suivant :

- A) Fiche de synthèse du projet à compléter (voir trame).
- B) Fiche résumée du projet en 1 page, destinée aux donateurs et compréhensible du grand public (voir trame)
- C) Synopsis du projet en Français et en Anglaise (2 pages max)
- D) Dossier scientifique - exposé du projet de recherche (à joindre) :
 - Etat de la question et place des travaux du demandeur,
 - Questions posées et objectifs avec définition de l'objectif principal et des objectifs secondaires
 - Stratégie et méthodes incluant un plan d'analyse statistique éventuellement,
 - Résultats escomptés sur le plan scientifique,
 - Calendrier prévu,
 - Pourcentage du temps de travail du personnel dédié au projet,
 - Détails techniques scientifiques relatifs à la demande subventions,
 - Perspectives et applications potentielles,
 - Publications se rapportant au projet,
 - Justification de la demande de subventions (équipements, frais de fonctionnement, frais de personnel).
- E) Structure du laboratoire et/ou du service (à joindre)
- F) Les 5 publications les plus importantes du porteur de projet des cinq dernières années.



Important :

- Les dossiers de candidature devront comprendre un **maximum de 15 pages** (bibliographie incluse), les modalités éventuelles de cofinancement et la constitution détaillée des équipes demandeuses.
- Les dossiers devront être intégralement rédigés en français (à l'exception du synopsis qui devra être rédigé en français et en anglais)
- Les dossiers devront être envoyés avant le **15/02/2017** (à minuit, cachet de la poste faisant foi) :
 - ✓ Un exemplaire sera adressé par courrier à l'adresse suivante :

Appel d'Offres à Projet de Recherche contre la Leucémie – 2016
Fonds de dotation contre la Leucémie / JE TU ILS
20, rue Daumier
78500 Sartrouville

- ✓ Une version électronique sera adressée par email, à l'attention de contact@contrelaleucemie.org
- ✓ Une réponse vous sera adressée au plus tard le 16/05/2017.

FICHE DE SYNTHÈSE (A)

I- Porteur du projet

Civilité (Mme/M) :

Nom :

Prénom :

Titres et fonctions (PU-PH, DR INSERM, Chef de...) :

Tél. :

Fax :

Email :

Constitution détaillée des équipes demandeuses et pourcentage de temps consacré au projet :

Intitulé et adresse du (des) laboratoire(s) ou service(s) demandeur(s) :

Nom du directeur de(s) laboratoire(s) ou du chef de service du demandeur :

II- Equipes impliquées

(Merci de remplir autant de fiches de renseignements que d'équipes impliquées)

▪ EQUIPE 1

Intitulé et adresse de l'équipe :

Constitution détaillée de l'équipe et pourcentage de temps consacré au projet :

Contact Référent :

Civilité (Mme/M) :

Nom :

Prénom :

Titres et fonctions (PU-PH, DR INSERM, Chef de...) :

Tél. :

Fax :

Email :

Nom du directeur des laboratoires ou du chef de service du demandeur :

▪ **EQUIPE 2**

Intitulé et adresse de l'équipe :

Constitution détaillée de l'équipe et pourcentage de temps consacré au projet :

Contact Référent :

Civilité (Mme/M) :

Nom :

Prénom :

Titres et fonctions (PU-PH, DR INSERM, Chef de...) :

Tél. :

Fax :

Email :

Nom du directeur des laboratoires ou du chef de service du demandeur :

▪ **EQUIPE 3**

Intitulé et adresse de l'équipe :

Constitution détaillée de l'équipe et pourcentage de temps consacré au projet :

Contact Référent :

Civilité (Mme/M) :

Nom :

Prénom :

Titres et fonctions (PU-PH, DR INSERM, Chef de...) :

Tél. :

Fax :

Email :

Nom du directeur des laboratoires ou du chef de service du demandeur :

▪ **EQUIPE 4**

Intitulé et adresse de l'équipe :

Constitution détaillée de l'équipe et pourcentage de temps consacré au projet :

Contact Référent :

Civilité (Mme/M) :

Nom :

Prénom :

Titres et fonctions (PU-PH, DR INSERM, Chef de...) :

Tél. :

Fax :

Email :

Nom du directeur des laboratoires ou du chef de service du demandeur :

III- Définition du projet :

Titre du projet :

Résumé du projet :

Ce projet doit-il être soumis au CPP ?	Oui	Non
Ce projet doit-il être soumis à la commission de contrôle de l'ANSM ?	Oui	Non
Nécessite-t-il des expériences sur l'animal ?	Oui	Non
Implique-t-il le traitement informatisé de données nominatives ?	Oui	Non

Durée du projet :

Montant de la subvention demandée :

Montant global des moyens nécessaires au projet :

Ce projet a-t-il fait l'objet d'une demande de financement à un ou plusieurs autre(s) organisme(s) ? Si oui, le(s)quel(s) ?

Coordonnées de la personne en charge du contrôle de gestion (information obligatoire):

- Nom et coordonnées de l'organisme chargé de la gestion des crédits du projet *:
(* Le chèque sera établi à l'ordre de cet organisme : merci d'être précis)
- Nom et coordonnées de contact :
 - Directeur financier :
 - Responsable financier :

IV - Demande financière (Merci de détailler tous les items)

Montant demandé :

1. Frais de fonctionnements :
2. Equipement :
3. Personnel :

Total :

V- Accord préalable du l'organisme employeur et engagements du demandeur auprès du Fonds de Dotation contre la Leucémie (merci d'envoyer l'original de ce document avec le dossier)

Candidat à une subvention destinée aux recherches présentées dans ma demande de ce jour, je reconnais que l'acceptation éventuelle du Fonds de Dotation Contre la Leucémie, pour l'affectation de la subvention décidée par mes soins dans le cadre de ma recherche, ne saurait engager la responsabilité du Fonds de Dotation Contre la Leucémie ou de ses dirigeants pour un quelconque motif lié à l'utilisation des biens immatériels et matériels acquis grâce à cette subvention. J'accepte, par délégation de pouvoir spécial, de prendre à ma charge ladite responsabilité sous toutes ses formes.

Je soussigné **(à compléter)**

Directeur de **(nom et adresse de l'organisme employeur)**

Donne mon accord à la demande de financement présentée au Fonds de Dotation contre la Leucémie par M. **(à compléter)**

En cas de subvention accordée par le Fonds de Dotation contre la Leucémie, j'accepte qu'un transfert de fonds auprès de l'organisme que je dirige soit fait.

Je m'engage à ce que ces fonds ne soient pas affectés à une dépense d'une autre nature. Ils seront individualisés dans la comptabilité de l'organisme employeur.

À défaut d'engagement de ces fonds par l'organisme employeur dans un délai de vingt-quatre mois à compter de la date de la remise de ces fonds alloués, ceux-ci seront réintégrés dans le budget de recherche du Fonds de Dotation Contre la Leucémie.

La demande de subvention concerne le projet de recherche n° **(à compléter)**

Intitulé : **(à compléter)**

Montant total demandé : (à compléter)

Si ce projet est sélectionné, je m'engage à :

-- Accepter la publication par le Fonds de Dotation Contre la Leucémie de l'intitulé du laboratoire ou du service, du titre du projet et du montant de la subvention accordée.

-- Transmettre un rapport final dans les délais convenus sur la convention juridique, qui sera signée par les parties.

-- Mentionner l'aide du Fonds de Dotation Contre la Leucémie avec le numéro du contrat sur toute publication relative au projet financé.

Fait à _____ le _____

Signature obligatoire, précédée de la mention « lu et approuvé »
du demandeur de la subvention

Signature obligatoire précédée de la mention « lu et approuvé »
du responsable du laboratoire *de la personne en charge du projet*

Cachet de l'établissement (obligatoire) :

Fiche résumée du projet (en 1 page)

Destinée aux donateurs et compréhensible du grand public (B)



JOURNÉES NATIONALES CONTRE LA LEUCÉMIE

Synopsis du projet

Une version en français, une version en anglais (2 pages max) (C)



JE **DONNE** **TU** **CHERCHES** **ILS** **GUÉRISSENT**

JOURNÉES NATIONALES CONTRE LA LEUCÉMIE